



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 11/2021/JB

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

***Świadczenie usług spedycji  
i przewozu materiałów promocyjnych***

**PROCEDURA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:  
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

Warszawa, 26.08.2021 r.

---

**Polska Organizacja Turystyczna**

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego**

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [www.aktualnosciturystyczne.pl](http://www.aktualnosciturystyczne.pl); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl); [www.pieknywschod.pl](http://www.pieknywschod.pl);  
[www.ppr.pot.gov.pl](http://www.ppr.pot.gov.pl); [www.zarabiamaturystyce.pl](http://www.zarabiamaturystyce.pl); [www.polskapodajdalej.pl](http://www.polskapodajdalej.pl)

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa  
Tel: +48 22 536 70 70  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl)  
Skrzynka ePUAP: /PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi 143 799,80 zł netto (tj. 176 873,76 zł brutto), w tym:
  - 2.2.1 dla Części I: 96 223,25 zł netto (tj. 118 354,60 zł brutto);
  - 2.2.2 dla Części II: 47 576,55 zł netto (tj. 58 519,16 zł brutto).Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi](http://www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na kierunkach europejskich i pozaeuropejskich.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawierają **Załączniki Nr 1a i Nr 1 b** do SWZ.
- 3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
  - 3.3.1 Część I: 60000000-8,
  - 3.3.2 Część II: 60000000-8.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający dokonał podziału zamówienia pn. *Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych* na dwie części:
  - 3.7.1 Część I: *Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na kierunkach pozaeuropejskich;*
  - 3.7.2 Część II: *Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na terenie Europy.*

- 3.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną lub dwie części postępowania.
- 3.9 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.10 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.12 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polski złoty.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:
  - 4.1.1 Część I: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację zamówienia, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi w pierwszej kolejności;
  - 4.1.2 Część II: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację zamówienia, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi w pierwszej kolejności.

#### 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
  - 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

#### 6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.

- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
  - 8.1.1 Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
  - 8.1.2 Formularze cenowe zgodne w treści z **Załącznikami Nr 2a** oraz **Nr 2b** do SWZ.
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
  - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub

- informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 8.2.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
  - 8.2.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 8.4 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.4.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
  - 8.4.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 8.5 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## 9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 12.1 Informacje ogólne.

12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

12.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
W sprawie procedury: Jarosław Błaszczak – tel. 22 536 70 34, email: [jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl](mailto:jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl). W sprawie przedmiotu zamówienia: Agata Kalbarczyk – tel. (22) 536 70 01, email: [agata.kalbarczyk@pot.gov.pl](mailto:agata.kalbarczyk@pot.gov.pl).

- 12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.1.7 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.

## **12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.**

- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców



- z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
  - 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  - 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  - 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  - 12.3.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
  - 12.3.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 12.3.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 12.4 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu.
- 12.4.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
  - 12.4.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 2.10.2021 r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą**, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3.09.2021 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
  - 14.2.3 wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż Polskiej Organizacji Turystycznej (/PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP). W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w 3.09.2021 roku, godz. 13:00**, w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi punktu 7.4 SWZ.

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzach cenowych, stanowiących **Załączniki Nr 2a i 2b** do SWZ, należy podać jednostkowe ceny netto za przewóz przesyłek, stosownie do ich ciężaru oraz docelowego miejsca dostarczenia. W kolejnym kroku należy wyliczyć ceny brutto, następnie pomnożyć je przez ilość przewidywanych przesyłek, a później zsumować otrzymane kwoty brutto. Wyliczone wartości końcowe (tj. ceny do porównania ofert) należy odpowiednio przepisać do Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.

- 15.2 **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowane usługi, wycenione według stawek jednostkowych podanych w Formularzach cenowych. Podane w Formularzu ofertowym kwoty służą jedynie wyborowi najkorzystniejszej oferty.**
- 15.3 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Podane ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki, wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania usług, w zakresach wskazanych w Formularzach cenowych.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:
- 16.2.1 **Część I – Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na kierunkach pozaeuropejskich:**
- 16.2.1.1 Cena brutto do porównania ofert.  
Zamawiający w omawianym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$

*C* – liczba punktów przyznanych za kryterium *Cena brutto do porównania ofert*;

*C<sub>min</sub>* – najniższa *Cena brutto do porównania ofert* spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

*C<sub>o</sub>* – *Cena brutto do porównania ofert* badanej oferty.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

- 16.2.1.2 Czas odbioru towaru z magazynu.

Zamawiający w omawianym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

- w przypadku deklaracji 24 godzinnego odbioru – 40,00 punktów,
- w przypadku deklaracji 36 godzinnego odbioru – 20,00 punktów,
- w przypadku deklaracji 48 godzinnego odbioru – 0,00 punktów.

Zamawiający wymaga, by odbiór odbywał się w terminie nie dłuższym niż deklarowana liczba godzin od momentu przekazania zlecenia. Jednocześnie najkrótszy deklarowany termin, za który przyznane zostaną punkty, wynosi 24 godziny od momentu przekazania zlecenia. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu odbioru w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje odbiór w terminie 48 godzin od momentu zlecenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin odbioru dłuższy niż 48 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

#### 16.2.2 Część II - Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na terenie Europy.

##### 16.2.2.1 Cena do porównania ofert.

Zamawiający w omawianym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium *Cena brutto do porównania ofert*;

**C<sub>min</sub>** – najniższa *Cena brutto do porównania ofert* spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – *Cena brutto do porównania ofert* badanej oferty.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

##### 16.2.2.2 Czas odbioru towaru z magazynu.

Zamawiający w omawianym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

- w przypadku deklaracji 24 godzinnego odbioru – 40,00 punktów,
- w przypadku deklaracji 36 godzinnego odbioru – 20,00 punktów,
- w przypadku deklaracji 48 godzinnego odbioru – 0,00 punktów.

Zamawiający wymaga, by odbiór odbywał się w terminie nie dłuższym niż deklarowana liczba godzin od momentu przekazania zlecenia. Jednocześnie najkrótszy deklarowany termin, za który przyznane zostaną punkty, wynosi 24 godziny od momentu przekazania zlecenia. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu odbioru w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje odbiór w terminie 48 godzin od momentu zlecenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin odbioru dłuższy niż 48 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

#### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## 19. POSTANOWIENIA UMOWY

19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzorów umów, stanowiących **Załączniki Nr 5a i Nr 5b** do SWZ.

19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).

20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:

20.1.2.1 mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub

20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.

20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych” – oznaczenie postępowania: 11/2021/JB prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;

20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.

20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>2</sup>;
  - 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## 23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Załączniki Nr 1a i 1b** – Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy

**Załączniki Nr 2a i 2b** – Formularza cenowe

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik Nr 4** – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załączniki Nr 5a i 5b** – Projekty umów



## Załącznik Nr 1a do SWZ

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest spedycja i przewóz materiałów promocyjnych do Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej lub instytucji reprezentujących Polskę zlokalizowanych poza Europą oraz do miejsc organizacji targów i imprez turystycznych, w których uczestniczy POT, organizowanych w krajach pozaeuropejskich.
2. Siedziby Zamawiającego znajdują się w:
  - a) 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8;
  - b) 32-020 Wieliczka, ul. Janińska 32;
  - c) 05-110 Jabłonna, ul. Szkolna 15a.Poza wyżej wymienionymi lokalizacjami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek z innych miejsc na terenie Polski.
3. Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej zlokalizowane poza Europą mają swoje siedziby w następujących miejscach:
  - 1) Stany Zjednoczone Ameryki Północnej – 5 Marine View Plaza, Suite 303 B Hoboken, NJ 07030,
  - 2) Japonia – Keio Nishi Shinjuku Minami Bldg., 7F; 3-4-4 Nishi Shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo, 160-0023,
  - 3) Chiny – 8014 Chang Fu Gong Office Bldg., 26, Jian Guo Men Wai Avenue, Beijing-Pekin, China, 100022.
4. Instytucje reprezentujące Polskę zlokalizowane poza Europą, z którymi dotychczas współpracowała Polska Organizacja Turystyczna, to przedstawicielstwa dyplomatyczne w Indiach, Izraelu, Meksyku, Argentynie, Brazylii.
5. Miejsca organizacji targów i imprez turystycznych, w których uczestniczy POT, organizowanych w krajach pozaeuropejskich: Australia, Hong Kong, Singapur, Zjednoczone Emiraty Arabskie, Katar, Malezja, Kuwejt.
6. Zamawiający informuje, że ilości przesyłek podane w Formularzu cenowym nie stanowią zobowiązania do realizacji zamówienia w takim zakresie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane za rzeczywiście zrealizowane usługi. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w Formularzu cenowym, tj. innych typów lub o innych wagach, a także prawo do nadawania przesyłek do miejsc nie ujętych w tym formularzu. Usługi takie będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, w szczególności w zakresie cen, warunków i sposobu świadczenia usług, pod warunkiem, że zostaną one zakupione przez Zamawiającego w ramach kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.
7. Z uwagi na charakter przewozów, nie mogą one stanowić tzw. „przewozów drobnicowych”.
8. Czas odbioru ładunku musi być zgodny z deklaracją złożoną przez wykonawcę w ofercie.

9. Dostawa w systemie „Just in Time” oraz „door to door”.
10. Załadunek i rozładunek będzie się odbywał na terenie aglomeracji miejskich.
11. Rozładunek ładunku będzie się odbywał w miejscu wskazanym przez odbiorcę.
12. Osoba realizująca dostawę ładunku powinna wykazywać się znajomością języka angielskiego lub języka kraju, w którym następuje rozładunek.
13. Obowiązek uczestnictwa przewoźnika w załadunku i rozładunku.
14. Na przewoźniku ciąży obowiązek właściwego zabezpieczenia ładunku. Jeżeli towar nie jest spaletyzowany, na przewoźniku spoczywa obowiązek jego właściwego spaletyzowania, w przypadku takiej konieczności.
15. Cena określona w formularzu ofertowym powinna uwzględniać wszystkie opłaty związane z przewozem, w szczególności:
  - ewentualne opłaty promowe;
  - koszt organizacji i celnej odprawy eksportowej i importowej;
  - gwarancje tranzytowe;
  - koszty łączności z kierowcą GSM.

## **Załącznik Nr 1b do SWZ**

### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przewóz materiałów promocyjnych, wydawnictw, folderów, promocyjnych gadżetów dla potrzeb organizacyjnych na stoiska targowe itp. odbywać się będzie do następujących miejsc przeznaczenia:

- Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej wg. poniższego wykazu, z częstotliwością ok. 1-2 razy w roku;
- targi turystyczne lub inne imprezy organizowane przez POT na terenie rynków działania ZOPOT-ów, lub na terenie UE;
- obszar Rzeczypospolitej Polskiej, do miejsca, które będzie każdorazowo wskazane przez Zamawiającego ( przewozy o masie do 1,0 tony).

Zamawiający informuje, że ilości przesyłek podane w Formularzu cenowym nie stanowią zobowiązania do realizacji zamówienia w takim zakresie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane za rzeczywiście zrealizowane usługi. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w Formularzu cenowym, tj. innych typów lub o innych wagach, a także prawo do nadawania przesyłek do miejsc nie ujętych w tym formularzu. Usługi takie będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, w szczególności w zakresie cen, warunków i sposobu świadczenia usług, pod warunkiem, że zostaną one zakupione przez Zamawiającego w ramach kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.

### **Wykaz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej**

#### NIEMCY:

Polnisches Fremdenverkehrsamt DE/14199 Berlin, Hohenzollerndamm 151

#### SZWECJA:

Polska StatensTuristbyra SE/114 49 Stockholm, Karlavagen47 b, bw

#### HOLANDIA:

Pools Informatiebureau voorToerisme NL/1071 CM Amsterdam, Jan Luijkenstraat 12 BG

#### BELGIA:

Pools Informatiebureau voorToerisme BE/1040 Brussel, Avenue de la Renaissance 20/25

#### WIELKA BRYTANIA:

Polish National Tourist Office, GB/W4 4JE London-Chiswick, 10 Heathfield Terrace, 2nd Floor;

#### WŁOCHY:

Ufficio Turistico Polacco, IT/00 198 Roma, via G.B. Martini 6 scala A int 4

#### FRANCJA:

Office National Polonais deTourisme, FR/75002 Paris, 10 rue Saint Augustin

AUSTRIA:

Polnisches Fremdenverkehrsamt, AT/1130 Wien, Fleschgasse 34/2a

HISZPANIA:

Oficina Nacional de Turismo de Polonia, ESP/28008 Madrid, c/Princesa 3 duplicado, local 1310;

ROSJA:

Predstawicielstwo Polskiej Turystycznej Organizacji, RUS/123001 Moskwa, Trechprudny Pereulok 9, build. 2, Office 202

UKRAINA:

Polskiej Oseredok Turystycznej Informacji, UKR/01001 Kijew, Khreshchatyk 25 lok. 98

**Specyfikacja transportów /kompleksowa/**

- z uwagi na charakter przewozów, nie mogą one stanowić tzw. „przewozów drobnicowych”;
- czas odbioru ładunku zgodny z wybraną ofertą;
- dostawa w systemie „Just in Time” oraz „door to door”;
- załadunek i rozładunek na terenie aglomeracji miejskich;
- wymagana znajomość języka angielskiego lub języka kraju, w którym następuje załadunek rozładunek;
- obowiązek uczestnictwa przewoźnika w załadunku i rozładunku;
- jeżeli towar nie jest spaletyzowany, na przewoźniku spoczywa obowiązek jego właściwego spaletyzowania i zabezpieczenia;
- przewóz i rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez odbiorcę.

**Cena określona w Formularzu Ofertowym powinna uwzględniać:**

- ewentualne przejazdy promowe;
- koszt organizacji i celnej odprawy eksportowej i importowej;
- gwarancje tranzytowe;
- koszty łączności z kierowcą GSM.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Polska Organizacja Turystyczna**

ul. Chałubińskiego 8

00 – 613 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

E-mail .....

Adres skrzynki ePUAP:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na **Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych**, znak sprawy: 11/2021/JB.

**Część I - Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na kierunkach pozaeuropejskich**

1. W celu porównania złożonych ofert oferujemy poniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.<sup>1</sup>

Cena ofertowa netto .....zł

(słownie:..... )

Stawka podatku VAT.....%,

Cena ofertowa brutto .....zł

(słownie:.....)

**Uwaga!** Zamawiający informuje, że wyżej podana cena służy tylko wyborowi najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie realizacji

---

<sup>1</sup> Należy przepisać otrzymane wartości z Formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 2a do SWZ.

zamówienia będzie ustalane za rzeczywiście zrealizowane usługi, wycenione według cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.

2. Deklarujemy odbiór towaru z magazynu Zamawiającego, od momentu udzielenia zlecenia, w czasie:

24 godzin                       36 godzin                       48 godzin

**Uwaga!** Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że deklarowany termin odbioru towaru z magazynu wynosi 48 godzin od momentu udzielenia zlecenia. Odpowiedzi udziela się poprzez zaznaczenie jednej deklarowanej wartości.

3. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <b><u>bez kwoty podatku</u></b>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

4. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5a do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;

**Część II - Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na terenie Europy.**

1. W celu porównania złożonych ofert oferujemy poniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.<sup>2</sup>

Cena ofertowa netto .....zł

(słownie:..... )

Stawka podatku VAT.....%,

Cena ofertowa brutto .....zł

(słownie:.....)

**Uwaga!** Zamawiający informuje, że wyżej podana cena służy tylko wyborowi najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie ustalane za rzeczywiście zrealizowane usługi, wycenione według cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.

2. Deklarujemy odbiór towaru z magazynu Zamawiającego, od momentu udzielenia zlecenia, w czasie:

24 godzin

36 godzin

48 godzin

**Uwaga!** Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że deklarowany termin odbioru towaru z magazynu wynosi 48 godzin od momentu udzielenia zlecenia. Odpowiedzi udziela się poprzez zaznaczenie jednej deklarowanej wartości.

3. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <b>bez kwoty podatku</b>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

<sup>2</sup> Należy przepisać otrzymaną wartość z Formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 2b do SWZ.

4. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5b do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;

Informujemy, że:

1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. jesteśmy zarejestrowani w ....., aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....;
3. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/-om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy i jest znana na etapie składania ofert):

.....

5. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1) .....,
- 2) .....,

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*



## Załącznik Nr 2a do SWZ

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

## Formularz cenowy

*Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych***Część I - Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na kierunkach pozaeuropejskich**

Tabela 1

L. p.	Kraj	Waga [Mg]	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Kwota netto [PLN]	Kwota brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F	G	H = D x E	I = D x G
1.	Izrael	do 0,5	1					
2.	Izrael	>0,5 - 1,0	1					
3.	Izrael	>1 - 1,5	1					
4.	Izrael	>1,5 - 2	1					
5.	Izrael	>2 - 2,5	1					
6.	Meksyk	do 0,5	1					
7.	Meksyk	>0,5 - 1,0	1					
8.	Meksyk	>1 - 1,5	1					
9.	Meksyk	>1,5 - 2	1					
10.	Meksyk	>2 - 2,5	1					
11.	Australia	do 0,5	1					
12.	Australia	>0,5 - 1,0	1					
13.	Australia	>1 - 1,5	1					
14.	Australia	>1,5 - 2	1					
15.	Australia	>2 - 2,5	1					
16.	USA	do 0,5	1					
17.	USA	>0,5 - 1,0	1					
18.	USA	>1 - 1,5	1					
19.	USA	>1,5 - 2	1					
20.	USA	>2 - 2,5	1					
21.	Katar	do 0,5	1					
22.	Katar	>0,5 - 1,0	1					
23.	Katar	>1 - 1,5	1					
24.	Katar	>1,5 - 2	1					
25.	Katar	>2 - 2,5	1					
26.	Chiny (w tym Hong Kong)	do 0,5	1					
27.	Chiny (w tym Hong Kong)	>0,5 - 1,0	1					
28.	Chiny (w tym Hong Kong)	>1 - 1,5	1					

29.	Chiny (w tym Hong Kong)	>1,5 - 2	1					
30.	Chiny (w tym Hong Kong)	>2 - 2,5	1					
31.	Brazylia	do 0,5	1					
32.	Brazylia	>0,5 - 1,0	1					
33.	Brazylia	>1 - 1,5	1					
34.	Brazylia	>1,5 - 2	1					
35.	Brazylia	>2 - 2,5	1					
36.	Japonia	do 0,5	1					
37.	Japonia	>0,5 - 1,0	1					
38.	Japonia	>1 - 1,5	1					
39.	Japonia	>1,5 - 2	1					
40.	Japonia	>2 - 2,5	1					
41.	Indie	do 0,5	1					
42.	Indie	>0,5 - 1,0	1					
43.	Indie	>1 - 1,5	1					
44.	Indie	>1,5 - 2	1					
45.	Indie	>2 - 2,5	1					
46.	Malezja	do 0,5	1					
47.	Malezja	>0,5 - 1,0	1					
48.	Malezja	>1 - 1,5	1					
49.	Malezja	>1,5 - 2	1					
50.	Malezja	>2 - 2,5	1					
51.	Singapur	do 0,5	1					
52.	Singapur	>0,5 - 1,0	1					
53.	Singapur	>1 - 1,5	1					
54.	Singapur	>1,5 - 2	1					
55.	Singapur	>2 - 2,5	1					
56.	Zjednoczone Emiraty Arabskie	do 0,5	1					
57.	Zjednoczone Emiraty Arabskie	>0,5 - 1,0	1					
58.	Zjednoczone Emiraty Arabskie	>1 - 1,5	1					
59.	Zjednoczone Emiraty Arabskie	>1,5 - 2	1					
60.	Zjednoczone Emiraty Arabskie	>2 - 2,5	1					
61.	Kuwejt	do 0,5	1					
62.	Kuwejt	>0,5 - 1,0	1					
63.	Kuwejt	>1 - 1,5	1					
64.	Kuwejt	>1,5 - 2	1					
65.	Kuwejt	>2 - 2,5	1					
66.	Argentyna	do 0,5	1					
67.	Argentyna	>0,5 - 1,0	1					
68.	Argentyna	>1 - 1,5	1					
69.	Argentyna	>1,5 - 2	1					
70.	Argentyna	>2 - 2,5	1					
<b>SUMA</b>								

## Załącznik Nr 2b do SWZ

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

## Formularz cenowy

*Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych***Część II - Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych na terenie Europy.**

Tabela Nr 1.

L. p.	Kraj	Waga [Mg]	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Kwota netto [PLN]	Kwota brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F	G	H = D x E	I = D x G
1.	Niemcy – Berlin	do 0,5	1					
2.	Niemcy – Berlin	>0,5 - 1,0	1					
3.	Niemcy – Berlin	>1 - 1,5	1					
4.	Niemcy – Berlin	>1,5 - 2	1					
5.	Niemcy – Berlin	>2 - 2,5	1					
6.	Szwecja – Sztokholm	do 0,5	1					
7.	Szwecja – Sztokholm	>0,5 - 1,0	1					
8.	Szwecja – Sztokholm	>1 - 1,5	1					
9.	Szwecja – Sztokholm	>1,5 - 2	1					
10.	Szwecja – Sztokholm	>2 - 2,5	1					
11.	Holandia – Amsterdam	do 0,5	1					
12.	Holandia – Amsterdam	>0,5 - 1,0	1					
13.	Holandia – Amsterdam	>1 - 1,5	1					
14.	Holandia – Amsterdam	>1,5 - 2	1					
15.	Holandia – Amsterdam	>2 - 2,5	1					
16.	Belgia – Bruksela	do 0,5	1					
17.	Belgia – Bruksela	>0,5 - 1,0	1					
18.	Belgia – Bruksela	>1 - 1,5	1					
19.	Belgia – Bruksela	>1,5 - 2	1					
20.	Belgia – Bruksela	>2 - 2,5	1					
21.	Wielka Brytania – Londyn	do 0,5	1					
22.	Wielka Brytania – Londyn	>0,5 - 1,0	1					
23.	Wielka Brytania – Londyn	>1 - 1,5	1					
24.	Wielka Brytania – Londyn	>1,5 - 2	1					
25.	Wielka Brytania – Londyn	>2 - 2,5	1					
26.	Włochy – Rzym	do 0,5	1					
27.	Włochy – Rzym	>0,5 - 1,0	1					
28.	Włochy – Rzym	>1 - 1,5	1					
29.	Włochy – Rzym	>1,5 - 2	1					

30.	Włochy – Rzym	>2 - 2,5	1					
31.	Francja – Paryż	do 0,5	1					
32.	Francja – Paryż	>0,5 - 1,0	1					
33.	Francja – Paryż	>1 - 1,5	1					
34.	Francja – Paryż	>1,5 - 2	1					
35.	Francja – Paryż	>2 - 2,5	1					
36.	Austria – Wiedeń	do 0,5	1					
37.	Austria – Wiedeń	>0,5 - 1,0	1					
38.	Austria – Wiedeń	>1 - 1,5	1					
39.	Austria – Wiedeń	>1,5 - 2	1					
40.	Austria – Wiedeń	>2 - 2,5	1					
41.	Hiszpania – Madryt	do 0,5	1					
42.	Hiszpania – Madryt	>0,5 - 1,0	1					
43.	Hiszpania – Madryt	>1 - 1,5	1					
44.	Hiszpania – Madryt	>1,5 - 2	1					
45.	Hiszpania – Madryt	>2 - 2,5	1					
46.	Rosja – Moskwa	do 0,5	1					
47.	Rosja – Moskwa	>0,5 - 1,0	1					
48.	Rosja – Moskwa	>1 - 1,5	1					
49.	Rosja – Moskwa	>1,5 - 2	1					
50.	Rosja – Moskwa	>2 - 2,5	1					
51.	Ukraina – Kijów	do 0,5	1					
52.	Ukraina – Kijów	>0,5 - 1,0	1					
53.	Ukraina – Kijów	>1 - 1,5	1					
54.	Ukraina – Kijów	>1,5 - 2	1					
55.	Ukraina – Kijów	>2 - 2,5	1					
<b>SUMA</b>								

Tabela Nr 2

L. p.	Usługa	Ilość kilometrów	Cena jednostkowa netto [PLN]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Kwota netto [PLN]	Kwota brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F	G = C x D	H = C x F
1.	Przewóz materiałów promocyjnych, wydawnictw, folderów, stoisk promocyjnych itp. o masie do 1,0 tony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej	1,00					
2.	Przewóz materiałów promocyjnych, wydawnictw, folderów, stoisk promocyjnych itp. o masie do 1,0 tony na terenie Unii Europejskiej (wyłączając transporty wyłącznie na terytorium Polski oraz ośrodki wymienione w Tabeli Nr 1)	1,00					
<b>SUMA</b>							

Tabela 3

<b>L. p.</b>	<b>Usługa</b>	<b>Kwota netto [PLN]</b>	<b>Kwota brutto [PLN]</b>
A	B	C	D
1.	Cena końcowa za realizację Części II zamówienia (należy podać sumę kwot z Tabeli Nr 1 oraz Tabeli Nr 2)	.....	.....

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

## Załącznik Nr 3 do SWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

## Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

## A: Informacje na temat Wykonawcy

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

<sup>3</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<p>Jeżeli tak: proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):</p> <p>b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>
--	---------------------------------------

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>3</sup>

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

### C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, <sup>4</sup> proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [ ....]

<sup>3</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>4</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [ ...]
c) adres pocztowy:	c) [ ...]
<b>Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.</b>	

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[ ] Tak [ ] Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA****A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>5</sup>
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

<sup>5</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.



na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.<sup>6</sup>

**B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>7</sup>**

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>8</sup>

.....,  
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. ....<sup>9</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu: .....

.....

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.

**Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

<sup>6</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>7</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

<sup>8</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>9</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług spedycji i przewozu materiałów promocyjnych**, symbol 11/2021/JB, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.\*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....  
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....  
\* Skreślić niepotrzebne.

**Załącznik Nr 5a do SWZ**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie, (dalej jako „**Umowa**”), pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 563), posiadającą NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług spedycji oraz przewozu materiałów promocyjnych Zamawiającego na kierunkach pozaeuropejskich obejmujących cały świat, na potrzeby Zamawiającego, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”). W razie sprzeczności między treścią załącznika nr 1 do Umowy a treścią załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy załącznika nr 1 do Umowy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednakże Umowa rozwiązuje się automatycznie przed upływem tego terminu, jeżeli zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy. W tym przypadku rozwiązanie Umowy nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego ostatniej faktury.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi przedsiębiorstwo świadczące usługi przewozowe i spedycyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego (z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy) wykonania usług będących Przedmiotem Umowy.
3. Zamawiający będzie powierzał Wykonawcy przewóz towarów na podstawie sukcesywnie przekazywanych zleceń, określających w szczególności przedmiot przewozu i końcowy termin dostawy do miejsca docelowego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie przewidziane przepisami prawa zezwolenia i licencje konieczne dla wykonania Umowy.
5. Wykonawca zapewni wysokiej jakości usługę gwarantującą należyte wykonanie Umowy.
6. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach i podejmując wspólne działania dla ich sprawnego rozwiązania, zgodnego z celem oraz Przedmiotem Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, jak również z uwzględnieniem zaleceń i wskazówek udzielonych mu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to zgodę Zamawiającego w formie pisemnej lub co najmniej mailowej, pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.

### § 4

1. Wykonawca będzie zobowiązany, zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminem, do odbioru materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 Umowy w terminie nie dłuższym niż ..... godzin od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Zlecenie przewozu zostanie przekazane e-mailem na adres Wykonawcy: .....
3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą: Grzegorz Milewski tel.: 22 536 70 31, e-mail: grzegorz.milewski@pot.gov.pl, Agata Kalbarczyk tel.: 22 536 71 06, e-mail: agata.kalbarczyk@pot.gov.pl.
4. Osoby upoważnione przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: ..... tel.: ....., e-mail: .....

5. Jednocześnie Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 3 lub ust. 4 powyżej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w drodze elektronicznej.

#### **§ 5**

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty organizacji odprawy celnej eksportowej/ importowej po stronie polskiej i w kraju dostawy, a także koszty gwarancji tranzytowych, opłaty związane z przejazdami promowymi, koszty łączności z kierowcą GSM, ubezpieczenie towaru transportowe oraz inne związane z właściwą realizacją Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wszelkie ewentualne należności z tytułu podatków lub cła nakładanego przez właściwy urząd celny, które mogą się pojawić w momencie odprawiania materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 Umowy (przedmiotu przewozu) w kraju dostawy, pozostają po stronie Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy towar Zamawiającego ma być przewożony samochodami, Wykonawca użyje do tego celu wyłącznie samochodów, które posiadają ważne ubezpieczenie OC.
2. W przypadku nieposiadania ubezpieczenia OC, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim szkody związane z przewozem materiałów promocyjnych.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnictwo kierowcy w załadunku i rozładunku materiałów promocyjnych z wykorzystaniem auta wyposażonego w windę i wózek paletowy (paleciak).
2. W chwili dokonania załadunku materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 Umowy (przedmiotu przewozu) Zamawiający i Wykonawca wystawią list przewozowy. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu wtórnik listu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania załadunku materiałów promocyjnych.
3. Niezwłocznie po wykonaniu przewozu materiałów promocyjnych Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego i umożliwi mu dokonanie rozładunku.

## § 8

Strony ustalają, iż obowiązujące je stawki zostały określone w Ofercie Wykonawcy i obowiązywać będą przez cały czas trwania Umowy. Stawki te nie mogą zostać zmienione przez cały czas obowiązywania Umowy.

## § 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną usługę, ustaloną w sposób określony w § 8 Umowy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy o nr .....
2. Podstawą do zapłaty faktury jest dostarczenie wraz z fakturą listu przewozowego potwierdzającego odbiór materiałów promocyjnych przez odbiorcę zgodnie z treścią zlecenia Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej jako: „**Wykaz**”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

## § 10

Wysokość opłaty za usługę wykonaną przez Wykonawcę, wyrażona w walucie innej niż polski złoty, przeliczana będzie na złote polskie według średniego kursu danej waluty ogłoszonej przez NBP w dniu wystawienia faktury.

## § 11

1. Łączna wartość wszystkich zleceń wykonanych w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

2. Zamawiający gwarantuje realizację Umowy do wysokości 50 % całkowitej wartości Umowy brutto, o której mowa w ust. 1.

## **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przewozu, względem ustalonego terminu dostawy, w wysokości 1% łącznej wartości Umowy wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznej wartości Umowy wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości Umowy wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy.
4. Zastrzeżone kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie Umowy, Strony są zobowiązane do dopełnienia obowiązku informowania oraz potwierdzenia okoliczności z tym związanych na zasadach wynikających z przepisów art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 347 z późn. zm.).

## **§ 13**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, oraz przypadkiem określonym powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy również w przypadku:
  - a) gdy jakość świadczonych usług będzie niższa niż określona w Umowie, w szczególności w przypadku, gdy przedmiot przewozu zostanie dostarczony w stanie uszkodzonym lub w naruszonym opakowaniu,

- b) niedotrzymania terminów realizacji Umowy określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy,
  - c) w razie nienależytego wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy lub któregośkolwiek ze zleceń, udzielonych na jej podstawie.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia Zamawiającego od Umowy powinno zostać złożone na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałej okoliczności uprawniającej Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.
  4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego.
  5. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 5 zostanie zapłacone w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4.

#### § 14

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej jako: „**Informacje Poufne**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane,
  - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia,
  - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.



4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

### § 15

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych;
2. W Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl);
3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy;
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz po zakończeniu obowiązywania Umowy, przez okres 5 lat zgodnie z kategorią archiwizacyjną;
8. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy;
9. Osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
10. Osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
11. Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

### **§ 16**

1. Strony ustalają następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzygnięciu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji Umowy:
  - 1) Umowa,
  - 2) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 3) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie są dopuszczalne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te nie są istotne.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik Nr 5b do SWZ**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie, (dalej jako „**Umowa**”), pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 563), posiadającą NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług spedycji oraz przewozu materiałów promocyjnych Zamawiającego **na kierunkach europejskich w tym Polskę**, na potrzeby Zamawiającego, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”). W razie sprzeczności między treścią załącznika nr 1 do Umowy a treścią załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy załącznika nr 1 do Umowy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednakże Umowa rozwiązuje się automatycznie przed upływem tego terminu, jeżeli zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy. W tym przypadku rozwiązanie Umowy nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego ostatniej faktury.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi przedsiębiorstwo świadczące usługi przewozowe i spedycyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego (z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy) wykonania usług będących Przedmiotem Umowy.
3. Zamawiający będzie powierzał Wykonawcy przewóz towarów na podstawie sukcesywnie przekazywanych zleceń, określających w szczególności przedmiot przewozu i końcowy termin dostawy do miejsca docelowego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie przewidziane przepisami prawa zezwolenia i licencje konieczne dla wykonania Umowy.
5. Wykonawca zapewni wysokiej jakości usługę gwarantującą należyte wykonanie Umowy.
6. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach i podejmując wspólne działania dla ich sprawnego rozwiązania, zgodnego z celem oraz Przedmiotem Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, jak również z uwzględnieniem zaleceń i wskazówek udzielonych mu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to zgodę Zamawiającego w formie pisemnej lub co najmniej mailowej, pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.

### § 4

1. Wykonawca będzie zobowiązany, zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminem, do odbioru materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 Umowy w terminie nie dłuższym niż ..... godzin od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Zlecenie przewozu zostanie przekazane e-mailem na adres Wykonawcy:  
.....
3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą: Grzegorz Milewski  
tel.: 22 536 70 31, e-mail: grzegorz.milewski@pot.gov.pl, Agata Kalbarczyk tel.: 22 536 71 06,  
e-mail: agata.kalbarczyk@pot.gov.pl.

4. Osoby upoważnione przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym: .....  
tel.: ....., e-mail: .....

5. Jednocześnie Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 3 lub ust. 4 powyżej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w drodze elektronicznej.

#### § 5

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty organizacji odprawy celnej eksportowej/ importowej po stronie polskiej i w kraju dostawy, a także koszty gwarancji tranzytowych, opłaty związane z przejazdami promowymi, koszty łączności z kierowcą GSM, ubezpieczenie towaru transportowe oraz inne związane z właściwą realizacją Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Wszelkie ewentualne należności z tytułu podatków lub cła nakładanego przez właściwy urząd celny, które mogą się pojawić w momencie odprawiania materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 Umowy (przedmiotu przewozu) w kraju dostawy, pozostają po stronie Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy towar Zamawiającego ma być przewożony samochodami, Wykonawca użyje do tego celu wyłącznie samochodów, które posiadają ważne ubezpieczenie OC.

2. W przypadku nieposiadania ubezpieczenia OC, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim szkody związane z przewozem materiałów promocyjnych.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnictwo kierowcy w załadunku i rozładunku materiałów promocyjnych z wykorzystaniem auta wyposażonego w windę i wózek paletowy (paleciak).

2. W chwili dokonania załadunku materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 Umowy (przedmiotu przewozu) Zamawiający i Wykonawca wystawią list przewozowy. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu wtórnik listu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania załadunku materiałów promocyjnych.

3. Niezwłocznie po wykonaniu przewozu materiałów promocyjnych Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego i umożliwi mu dokonanie rozładunku.

### § 8

Strony ustalają, iż obowiązujące je stawki zostały określone w Ofercie Wykonawcy i obowiązywać będą przez cały czas trwania Umowy. Stawki te nie mogą zostać zmienione przez cały czas obowiązywania Umowy.

### § 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną usługę, ustaloną w sposób określony w § 8 Umowy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy o nr .....
2. Podstawą do zapłaty faktury jest dostarczenie wraz z fakturą listu przewozowego potwierdzającego odbiór materiałów promocyjnych przez odbiorcę zgodnie z treścią zlecenia Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej jako: „**Wykaz**”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

### § 10

Wysokość opłaty za usługę wykonaną przez Wykonawcę, wyrażona w walucie innej niż polski złoty, przeliczana będzie na złote polskie według średniego kursu danej waluty ogłoszonej przez NBP w dniu wystawienia faktury.

### § 11

1. Łączna wartość wszystkich zleceń wykonanych w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Zamawiający gwarantuje realizację Umowy do wysokości 50 % całkowitej wartości Umowy brutto, o której mowa w ust. 1.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przewozu, względem ustalonego terminu dostawy, w wysokości 1% łącznej wartości Umowy wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznej wartości Umowy wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości Umowy wskazanej w § 11 ust. 1 Umowy.
4. Zastrzeżone kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie Umowy, Strony są zobowiązane do dopełnienia obowiązku informowania oraz potwierdzenia okoliczności z tym związanych na zasadach wynikających z przepisów art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 347 z późn. zm.).

## § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, oraz przypadkiem określonym powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy również w przypadku:

- a) gdy jakość świadczonych usług będzie niższa niż określona w Umowie, w szczególności w przypadku, gdy przedmiot przewozu zostanie dostarczony w stanie uszkodzonym lub w naruszonym opakowaniu,
  - b) niedotrzymania terminów realizacji Umowy określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy,
  - c) w razie nienależytego wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy lub któregokolwiek ze zleceń, udzielonych na jej podstawie.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia Zamawiającego od Umowy powinno zostać złożone na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałej okoliczności uprawniającej Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.
  4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego.
  5. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 5 zostanie zapłacone w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4.

#### § 14

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej jako: „**Informacje Poufne**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane,
  - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia,



- d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
  4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

## **§ 15**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych;
- 2) W Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl);
- 3) Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy;
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 7) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz po zakończeniu obowiązywania Umowy, przez okres 5 lat zgodnie z kategorią archiwizacyjną;
- 8) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy;
- 9) Osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,

- c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 10) Osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

## § 16

1. Strony ustalają następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzyganiu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji Umowy:
  - 1) Umowa,
  - 2) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 3) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie są dopuszczalne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te nie są istotne.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**